

PATVIRTINTA
VDU „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-109

**Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS
Partizanų g. 46, 49460 Kaunas**

TURINYS

Eil. Nr.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano struktūrinės dalies pavadinimas	Puslapio Nr.
1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	4
2.	DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	6
3.	PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	7
3.1	Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	7
3.2	Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	8
3.3	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	12
3.4	Keitimasis informacija	13
3.5	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	14
4.	GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZMAS	15
4.1	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas	15
4.2	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	18
4.3	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) evakavimas	19
4.4	Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	21
4.5	Pagalba asmenims su negalia	22
5.	PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	22
	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDymo PLANO PRIEDAI	
1 priedas	Istaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	29
2 priedas	Žmogiškųjų išteklių sąrašas	43
3 priedas	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių atsargų sąrašas	45
4 priedas	Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas	47
5 priedas	Kontaktinė informacija	49
6 priedas	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė	51
7 priedas	Istaigos ekstremaliųjų situacijos valdymo grupės kontaktiniai duomenys	56
8 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema	58
9 priedas	Perspėjimo apie įvykį įstaigoje schema	59
10 priedas	Teritorijos ir evakavimo pastatų schema	60

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.			
2.			
3.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				

I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – planas) teisinis pagrindas. Planas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. Plano tikslas – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų ir didelį pavojų Vytauto Didžiojo universiteto "Atžalyno" progimnazija darbuotojų gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų įstaigos darbą, o tuo pačiu prisiimtų, kaip ūkio subjekto, įsipareigojimų Lietuvos žmonėms vykdymą.

3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia.

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina progimnazijos direktorius, laikino pavadavimo atveju arba kai jo nėra darbo vietoje – kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.

4.1. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

4.2. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.3. Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

4.4. Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

4.10. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.11. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

4.12. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.13. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.14. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.15. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

4.16. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

4.17. **AAP** – Asmeninės apsaugos priemonės

4.18. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras

4.19. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys

4.20. **GDV** – Gelbėjimo darbų vadovas

4.21. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

4.22. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

4.23. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

4.24. **SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

4.25. **ŠMSM** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

4.26. **ESV grupė** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė

5. Kita bendroji informacija.

1. Veiklos sritis: mokymo įstaiga, teikianti bendrąjį pagrindinį ir vidurinį mokymą. Įstaigoje mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo mokymo programas, išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai)

2. Darbuotojų skaičius: **58 pedagogų, 30 techniniai darbuotojai.**

II. SKYRIUS

DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

6. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, nustatyta kaip labai didelė ar didelė

6.1 Pavojus valstybės saugumui – **didelė.**

6.2 Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė.**

6.3 Melagingi pranešimai – **labai didelė.**

6.4 Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė.**

6.5 Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė**

6.6 Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė.**

6.7 Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė.**

6.8 Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai **labai didelė.**

6.9 Pramoninė avarija – **didelė.**

6.10 Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė.**

6.11 Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė.**

Pavojai Įstaigos rizikos analizėje nebuvo vertinti: 6.2, 6.4, 6.5, 6.10

7. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė

7.1. Pavojingos užkrečiamosios ligos – **labai didelė.**

7.2. Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotžas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui) – **labai didelė**.

7.3. Gaisrai – **labai didelė**.

7.4. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – **labai didelė**.

7.5. Pramoninė avarija pavojingajame objekte – **didelė**.

7.6. Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos – **didelė**.

7.7. Stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu) – **didelė**.

7.8. Pavojingas radinys – **didelė**.

7.9. Kibernetinė ataka – **didelė**.

7.10. Katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas) – **didelė**.

7.11. Katastrofinis hidrologinis reiškiny (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis) – **didelė**.

8. Pavojai, kurių rizika atliktoje įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė

1. Gaisras – **labai didelė**;;

2. Melagingi pranešimai – **labai didelė**;;

3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai) – **didelė**;

4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai – **didelė**;;

5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija – **didelė**;

III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1 ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Kauno miesto savivaldybės (toliau - Savivaldybės) ESVP įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

10. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

11. Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje**.

12. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2 PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

13. Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.
14. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.
15. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie grėsianti pavojų.
16. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos įstaigos saugiose patalpose vykdymas.
17. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimas.
18. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.
19. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
20. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **plano 6 priede** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.
21. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)
Įstaigos direktorius	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas</i>
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą</i>
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui II	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams</i>

Direktorius pavaduotoja III	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinę apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už priėmimo proceso koordinavimą, saugumo užtikrinimą</i>
Direktorius pavaduotojas ūkiui	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinę apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą</i>
IT sistemų administratorius	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą
Ūkio darbuotojas	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus
Sveikatos priežiūros specialistė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą
Dokumentų specialistė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą

22. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti **plano 7 priede**.

23. ESV grupės darbas bus organizuojamas 101 kabinete. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

24. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

25. Įstaigos darbuotojai įvykio metu dirbantis su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą;

26. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su **Gelbėjimo darbų vadovu**.

27. ESV grupė atlieka šias funkcijas:

27.1.pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

27.2.pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

27.3.organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

27.4.keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

27.5.organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

27.6.organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

27.7.koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklą įstaigoje.

27.8.teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklai organizuoti.

27.9.registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremaliųjų įvykį.

28. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

28.1.Kilus gaisrui vadovautis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu.

28.2.Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112, *atsakingas darbuotojas, pirmas pastebėjęs gaisrą.*

28.3.Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos budintis, parengties pareigūnui, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui II.*

28.4.Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei, *atsakingi pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai.*

28.5.Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones, *atsakingi direktoriaus pavaduotoja ugdymui I, mokytojai.*

28.6.Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.*

28.7.Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas *atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.*

28.8.Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus, *atsakinga sveikatos priežiūros specialistė.*

29. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

29.1.Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112

29.2.Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite

29.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro; *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams;*

29.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis; *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui I;*

29.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka; *atsakingas. IT sistemų administratorius;*

29.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos; *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui II;*

29.2.5. įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms. *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams;*

29.3. Jeigu turite bent kiek pagrįstą įtarimą dėl grasinimų realumo (pavyzdžiui: patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos. *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui III;*

29.4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos, *atsakingas direktorius;*

29.5. *Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.*

30. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

30.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

30.2. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo; *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui II;*

30.3. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą, *atsakingas direktorius;*

31. Neatidėliotini veiksmai paskelbus oro pavojaus atvejų:

31.1. Gavus įspėjimą apie **Geltoną perspėjimo signalą** - išlikti ramiems, atsakingi asmenys apsversto tolesnius veiksmus: renka informaciją apie artimiausią priedangą galimybę priimti darbuotojus ir mokinius, skaičiuoja kiek darbuotojų ir reiktų evakuoti į saugias patalpas, stebėti oficialią informaciją.

31.2. Gavus įspėjimą apie **Raudonas perspėjimo signalas** - Neatidėliotinai organizuoti evakavimąsi į saugias patalpas:

31.2.1. Už III aukšto evakavimo organizavimą ir tvarkos priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vilma Balandaitė. Už evakavimą iš klasių atsakingi mokytojai dirbantys su auklėtiniais. 6B klasė evakuojasi į trečio aukšto laiptinė prie archyvo (už aktų salės). 8A klasė evakuojasi į trečio aukšto koridorius (kairė, prie folkloro ir 314 kabineto). 8B klasė evakuojasi į trečio aukšto koridorius (dešinė, prie 316 kabineto). 8C klasė evakuojasi į trečio aukšto koridorius (prie istorijos kabineto). Baigus evakavimą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balandaitė sutikrina ar visi auklėtiniai ir darbuotojai saugiai evakavosi ir informaciją perduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui Neringai Lankelei.

31.2.2. Už II aukšto evakavimo organizavimą ir tvarkos priežiūrą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Almantė Šimkuvienė. Už evakavimą iš klasių atsakingi mokytojai dirbantys su auklėtiniais. 6B ir 6C klasės evakuojasi į aktų salės scena. 4A evakuojasi į II aukšto koridorius kairėje tarp 214-215 kabinetų. 4C ir 4D evakuojasi į pradinio korpuso II aukšto koridorius dešinėje prie 217 kabineto. Baigus evakavimą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Almantė Šimkuvienė sutikrina ar visi auklėtiniai ir darbuotojai saugiai evakavosi ir informaciją perduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui Neringai Lankelei.

31.2.3. Už I aukšto evakavimo organizavimą ir tvarkos priežiūrą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Lankelė. Už evakavimą iš klasių atsakingi mokytojai dirbantys su auklėtiniais. 1A ir 2B klasės evakuojasi į Pradinio korpuso I aukšto koridorių dešinėje tarp 111 ir 112 kabinetų. 1B klasė evakuojasi į I aukšto koridorių prie valgyklos. 2A klasė evakuojasi į metalo,

medžio dirbtuvių koridorių. 2C klasė evakuojasi į pradinio korpuso I aukšto fojė. 3A, 3B, 3C klasės evakuojasi į pradinio korpuso I aukšto koridoriaus kairėje tarp 104, 108-109 kabinetų. 4B klasė evakuojasi į I aukšto koridorių prie kulinarijos kabineto ir raštinės. 5A, 5B, 5C klasės evakuojasi į sporto salės priesalį ir laiptų į baseiną. 7A, 7C klasės evakuojasi į sporto salę palei sieną nuo langų. 7B klasė evakuojasi į mergaičių persirengimo kambarį.

31.2.4. Lauke esančius auklėtinius ir darbuotojus apie oro pavojų, megafono pagalba, informuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Lauke esantys auklėtiniai ir darbuotojai evakuojasi į artimiausias saugias patalpas.

31.3. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Lankelė, gavus informaciją apie auklėtinių ir darbuotojų evakavimo pabaigą ją perduoda direktoriui Egidijui Mikalajūnui. Jei sužinoma, kad trūktų auklėtinio ar darbuotojo direktorius Egidijus Mikalajūnas organizuoja asmens paiešką.

31.4. Gavus pranešimą apie **Oro pavojaus nėra: BALTA**, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, megafono pagalba, praneša saugiose patalpose esantiems auklėtiniams ir darbuotojams.

31.5. Gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu, *atsakingas* direktorius Egidijus Mikalajūnas;

31.6. Įstaigos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (**plano 6 priedas**).

32. Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

32.1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui I*;

32.2. Nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams*;

32.3. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams*;

32.4. Sutvirtinti laikinus Įstaigos statinius, pastatus/jų dalis, *atsakingas ūkio darbuotojas*;

32.5. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui III*;

32.6. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems, *atsakinga Sveikatos priežiūros specialistė*;

32.7. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos direktorių ir parengties pareigūną, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui II*.

33. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju

33.1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui II*;

33.2. Informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui I*.

33.3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus, *atsakingi direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui III*.

33.4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais, *atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams*.

3.3 ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

34. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia įstaigos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.

35. Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

36. Įstaigos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

37. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas **plano 2 priede**.

38. Įstaigoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti **plano 4 priede**.

39. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas **plano 3 priede**.

40. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.

41. Įstaiga su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

42. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės KAS ir priedangų sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti **plano 4 skyriuje 4.2 poskyryje**.

3.4 KEITIMASIS INFORMACIJA

43. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.

44. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją schema pateikta **plano 8 priede**.

45. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas perdavimą ir priėmimą Įstaigoje atsakinga *Direktoriaus pavaduotoja ugdymui II, jai nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui I*.

46. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam

Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

47. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

48. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas arba civilinės saugos budintis.

49. **Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją** apie įvykį Įstaigoje nedelsiant **telefonu** pateikia:

49.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

49.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos budinčiam Tel. +370 68729307

50. **Apibendrintą informaciją** apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

50.1. Savivaldybės administracijos civilinės saugos budintis;

50.2. Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus):

51. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **plano 5 priede.**

52. **Pateikiami šie duomenys:**

52.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

52.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

52.3. esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai;

52.4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

3.5 VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

53. Įstaigos veiklos tęstinumo prioriteti ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas ir naudojimas.

54. Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

55. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

56. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

57. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti **plano 2 priede**.

58. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašė **plano 3 priede**.

59. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju įstaiga neturi elektros generatorių ir neturi kuro atsargų vienai parai.

60. Vykdamas įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos: Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos pastato rūsys (130 m²).

61. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas pavaduotoja ūkio reikalams.

62. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmeninės apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės medicininės kaukės). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga yra sukaupusi 2 paroms.

63. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi apsaugos poste, pavaduotoja ūkio reikalams kabinete.

64. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

65. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

IV. SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

66. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

66.1. Kai pavojus kyla Įstaigoje (sprendimą perspėti priima Įstaigos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

66.2. Kai pavojus kyla už Įstaigos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu);

67. Įstaigoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį organizavimą ir koordinavimą yra atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Jei nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui II.

68. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

68.1. Įstaigos įgarsinimo sistema;

68.2. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);

68.3. intranetu;

68.4. socialinių tinklų pagalba;

68.5. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

69. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje:

69.1 Gaisro židinį;

69.2 Sprogimą;

69.3 Išsiliejusias pavojingas medžiagas;

69.4 Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;

69.5 Daiktą, panašų į sprogmenį;

69.6 Voką su neaiškos kilmės milteliais;

69.7 Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;

69.8 Nukentėjusius Įstaigos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

70 Nedelsiant apie tai praneša:

70.1 *Bendrajam pagalbos centrui 112;*

70.2 Įstaigos vadovui;

70.3 Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje.

71 Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje:

71.1 Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Įstaigos vadovą;

71.2 Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo Įstaigos vadovui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

71.3 Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vyksti į vietas ir vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

71.4 Kartu su Įstaigos vadovais nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas Įstaigoje) reikalingos Įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;

71.5 Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

71.6 Vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

71.7 Vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Įstaigos vadovo nurodymu).

72 Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

73 **Pedagogai darbo vietose**, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus.

74 Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje schema pateikta **Plano 8 priede**.

75 Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Įstaigos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

75.1 Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

75.2 Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

75.3 Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

75.4 Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

75.5 Telefonu (įstaigos vadovui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

76 **Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:**

76.1 Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

- per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;
- per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus;
- specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
- iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu).

- iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas)

76.2 Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda Įstaigos vadovams.

76.3 Kartu su įstaigos vadovais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:

- parengia rekomendacijas įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

- nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui.

- Duoda nurodymus darbuotojams, **atvykusiems į 101 kabinetą**, vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

- Esant būtinumui (Įstaigos vadovo nurodymų), **nedarbo metu telefonu** informuoja ar iškviečia kitus Įstaigos atsakingus darbuotojus.

77. **Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):**

77.1 Įstaigos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

77.2 Įstaigos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus.

77.3 Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą „**Dėmesio visiems**“ išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - atvyksta į savo klases ar kitos veiklos vietas.

77.4 Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į **101 kabinetą** arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.

77.5 Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2 GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

78. Įstaiga **yra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio bei parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašus.

79. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane **įstaigai numatyta užduotis** – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

80. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 829 gyventojus.

81. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apsaugoti 87 gyventojus.

82. Priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti šiose įstaigos patalpose:

82.1 Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos pastato rūšys.

83. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:

83.1 Gyvenamosios patalpos: sporto salė, aktų salė, klasės.

83.2 Sanitarinės patalpos: *Aukštų koridoriuose ir prie sporto salės esančio sanitarinės patalpos.*

83.3 Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos; Valgyklos patalpos.

83.4 Medicinos patalpa: pirmos pagalbos kabinetas.

83.5 Naminių gyvūnų laikymo patalpa (parenkama esant būtinumui): nėra.

83.6 Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems: *psichologo kabinetas, mokytojų kambarys, vaikų poilsio kabinetas.*

84. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius ir (ar) priedangas, organizuoja jų parengimą.

85. Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) priedangoje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat

kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. *(Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktas*

86. Įstaigos darbuotojai **dalyvauja** vykdant kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas **plano 2 priede**.

87. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos priedangos ir kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

88. Įstaigoje už priedangos ir (ar) kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingas įstaigos vadovas** arba direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

89. Įstaigos vadovas **tampa KAS (kolektyvinės apsaugos statinio) vadovu, jei nurodyte aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinį nenurodyta kitaip**.

90. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

91. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstantį žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmimo ir apgyvendinime KAS patalpose; Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsaugą priedangoje	Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

92. Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

92.1 Gaisro ar sprogo Įstaigos patalpose atveju;

92.2 Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

92.3 Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

92.4 Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

92.5 Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

92.6 Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal **Plano 6 priede** pateiktą schemą.

93. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, šiose schemose numatytais maršrutais.

94. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą *atsakingas įstaigos Vadovas arba Direktorius pavaduotoja ugdymui III*.

95. Už patalpų parengimą evakavimui (Įvadinės vandens sklendės užsikimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) *atsakinga Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams*.

96. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

97. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – **sporto aikštę šalia Įstaigos pastatų**.

98. Evakavimo surinkimo punkto vieta šalia įstaigos pastato ir pagrindiniai evakavimo maršrutai pateikti **Plano 10 priede**.

99. Esant blogoms oro sąlygoms įstaigos vadovo sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į šalia esantį Kauno lopšelis-darželis „Girinukas“, Partizanų g. 52, Kaunas.

100. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, apie įvykį **informuojami auklėtinių tėveliai ir globėjai** (atsakingi klasių mokytojai).

101. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, *atsakinga Direktorius pavaduotoja ugdymui II*.

102. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

102.1 Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

102.2 Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

102.3 Aptikus galingą sprogmenį šalia Įstaigos.

103. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Įstaigos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.

104. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.

105. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia Įstaigos yra Kauno lopšelis-darželis „Girinukas“, Partizanų g. 52, Kaunas.

106. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvyki išpėjami vaikų tėveliai ir globėjai. (atsakingi klasių mokytojai).

107. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą *Dokumentų specialistė*.

4.4 SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

108. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

108.1 **Nuotolinis** ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

108.2 **Pamaininis ugdymo procesas** – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

108.3 **Laikinosios ugdymo proceso erdvės** – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

109 Švietimo įstaigos vadovas, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

109.1 Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

109.2 Perskirsto personalą.

109.3 Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).

109.4 Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

109.5 Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

110 Įstaigos vadovas, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

110.1 Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

110.2 Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

110.3 Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (Jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

110.4 Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).

110.5 Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

111 Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

112 Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

113 Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5 PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

114 Įstaigoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

115 Už Įstaigos lankytojų, turinčių negalią, saugumų pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.

116 Įstaigoje nustatyti konkretūs asmenų su negalia pagalbos poreikiai ir reikalingos priemonės (vežimėliai, klausos aparatai, regos priemonės). Šios priemonės yra (turi būti) laikomos lengvai prieinamose (žinomose) vietose. Už ugdytiniams reikiamas priemonių parengtį ir tinkamą naudojimą atsako Pedagogai, už kitų asmenų priemonės – administracijos darbuotojai.

117 Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (pedagogai, jei yra ugdytinių turinčių negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

118 Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis Įstaigoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis šalia dirbantys kolegos arba atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

119 Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

120 Judėjimą negalią turintys asmenys į įstaigą gali patekti ar gali būti evakuojami per specialiai įrengtą rampą.

V. SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

121 Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

121.1 Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai);

121.2 Gaisras;

121.3 Melagingi pranešimai;

121.4 Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;

121.5 Kibernetinė ataka;

121.6 Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

121.7 Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Igyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 % - Nepatenkinamas - < 50 %
1.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija				
1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstančių asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Pratybų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Tikrinimai numatyti periodiškumu
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų	Pagal poreikį	Įstaigos vadovas	- -	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius	Nuolat	Administracija, pedagogai	- -	Pagal faktą
1.8.	Užtikrinti reikiamą dezinfekcijos priemonių rezervą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą, vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Įstaigos vadovas	- -	Veiklos organizavimas numatyti periodiškumu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas

1.1 1.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	Gaisrai				
2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	Vieną kartą per tris metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.3.	Rengti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Iki einamųjų metų pabaigos arba numatytu gesintuvų patikros periodiškumu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.7.	Prireikus atnaujinti Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.1 0.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

3.	Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai)				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas
3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.4.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal poreikį / nustatytą periodiškumą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaiga, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	Melagingi pranešimai				

4.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į Įstaigos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Nuolat
4.9.	Numatyti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaiga, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

5.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su KESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI**Plano 1 priedas****ĮSTAIGOS
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ****I. BENDROSIOS NUOSTATOS****1.1. Rizikos analizės tikslas**

Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.01.01) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinyss, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Žmogaus veikla, techninis įvykis
6.	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Teritorijos ir patalpų užtešimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Įstaigos pastatai	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija, žmogiškas faktorius
8.	Rastas sprogmuo	Įstaigos pastatai, Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Žmogaus veikla
9.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
10.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla
11.	Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Techninio pobūdžio avarija
12.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Žmogaus veikla

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

2¹ lentelė. Galimų pavojų tikimybės (T) įvertinimas

Eil. Nr.	Galimų pavojų apibūdinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
1	2	3	4
1	Gaisras	Vidutinė tikimybė	3
2	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Vidutinė tikimybė	3
3	Melagingi pranešimai	Labai didelė tikimybė	5
4	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Vidutinė tikimybė	3
5	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Labai maža tikimybė	1
6	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Vidutinė tikimybė	3
7	Teritorijos ir patalpų užtešimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Maža tikimybė	2
8	Rastas sprogmuo	Labai maža tikimybė	1
9	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Maža tikimybė	2
10	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Maža tikimybė	2
11	Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	Maža tikimybė	2
12	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Vidutinė tikimybė	3

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:
1. Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).

2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotųjų darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotųjų darbuotojų ir auklėtinių)
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užtešimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorių likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorių vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorių atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užtešimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorių atliekant patalpų valymą	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorių	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Teritorijos ir patalpų užtešimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=TxP2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=TxP3$	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 Labai didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	1	2	2	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė

Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	3	1	2	3	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	2	2	1	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užtešimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	1	1	1	2	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	2	1	1	1	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	2	2	3	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	3	3	3	2	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	1	1	1	2	9 didelė	9 didelė	6 vidutinė	24 didelė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R=T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R_1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R_2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R_3).

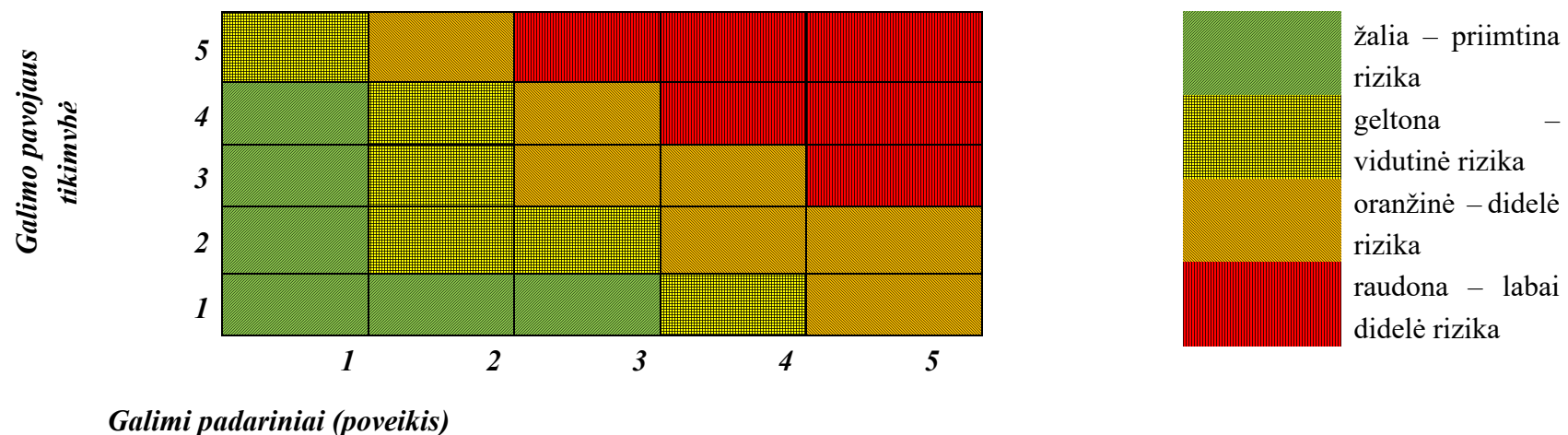
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R_1 , R_2 , R_3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R_1 , R_2 ir R_3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsivertimas)	3	15 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Įstaigos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

Plano 2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	6	5	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	4	4	Gaisro atveju
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	10	10	Visų pavojų atvejais
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai, pagalbiniai darbininkai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	40	40	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu

5.	Administracijos darbuotojai, pagalbinių darbininkai, mokytojai	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms	20	10	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai
6.	Administracijos darbuotojai, pagalbinių darbininkai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio ar Priedangos patalpas gyventojų priėmimui	20	10	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbinių darbininkai, mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) Priedangoje	30	20	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	4	4	Epidemijos ir/ar pandemijos
9.	Pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	4	4	Epidemijos ir/ar pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, pagrindiniai žmogiškieji ištekliai (pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo žmogiškuosius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašų duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą):					
....	Įstaiga pavaldžių padalinių neturi				
NVO pagrindiniai žmogiškieji ištekliai (pildoma pagal kiekvieną NVO, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):					
....	Įstaiga pagalbos sutarčių su NVO neturi				

Plano 3 priedas

VEIKLOS VYKDYMO UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės ^[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė ^[3]
		Sukauptinas ^[2]	Faktiškai sukaupta		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:				
1.1.	generatorius	4	0	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.2.	kuras (generatoriui)	30 l	0	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.3.	ryšio priemonės (nešiojamos radijo stotys)	9	0	Atsakingi Ištaigos darbuotojai, ESV grupės nariai	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.4.	geriamasis vanduo (buteliukuose)	1554 litrų po 0,5 dydžio buteliukuose	0	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.6.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta rit. 60 m x 50 vnt.	0	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	595	0	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Gaisras
3.	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	595 žmonių x2 dienai x 21 d.= 24990	0	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
3.2.	bekontakčiai termometrai	6	3	Ištaigos sandėlio patalpos. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pavojingos užkrečiamosios ligos,

				Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	
4.	Biocidai:				
4.1.	rankų antiseptikai	100 ltr.	0	Istaigos sandėlio patalpos.	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.2.	paviršių dezinfekantai	300 ltr.	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pavojingos užkrečiamosios ligos

^[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

^[2] Sukauptinis kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

^[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

Plano 4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
	<i>Pirmosios pagalbos rinkinys</i>	<i>Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai</i>	9	9	vnt.	Visuomenės sveikatos specialisto kabinetas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	<i>Visi pavojai</i>
	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	23	23	vnt.	Laikomi koridoriuose, patalpose. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Gaisrai
	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	3	3	vnt.	Sveikatos priežiūros specialistės kabinetas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Epidemijos / pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, materialiniai ištekliai (pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą, nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo materialinius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą):							
...	Nėra						
NVO materialiniai ištekliai (pildoma pagal kiekvieną NV, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSI 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):							
...	Nėra						
Ūkio subjektų ir kitų įstaigų, su kuriais subjektas yra sudaręs sutartis, materialiniai ištekliai (pildoma tik tiems planams, dėl kurių vykdymo yra sudarytos sutartys, pagal kiekvieną ūkio subjektą ir kitą įstaigą nurodant jų pavadinimus):							
...	Nėra						

Pastabos:

1. Pildant sąrašą, jo pavyzdžiai ir paaiškinimai, *įrašyti kursyvu*, ištrinami.
2. Tuo atveju, kai materialiniai ištekliai skirti konkrečiam pavojui likviduoti ar jo padariniams šalinti, 8 stulpelyje nurodomas galimas pavojus pagal Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą. Jeigu materialiniai ištekliai yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui likviduoti, padariniams šalinti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, likviduoti, padariniams šalinti, 8 stulpelis gali būti nepildomas.
3. Į šį sąrašą neįtraukiami materialiniai ištekliai, skirti nepertraukiamos veiklos vykdymui ir asmeninės apsaugos priemonės (jų sąrašas subjekto veiklos apimtyje pateikiamas plano 3 priede).

Santrumpos:

Subjektas – krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektas.

NVO – nevyriausybinių organizacija.

Planas – krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas arba ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel.: 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius	Tel.: +370 527 17513; faksas: +370 527 17511; El. p.: sks@vpgt.lt
Radiacinės saugos centro Kauno skyrius Aušros g. 44, Kaunas 44153	Tel.: +370 37 333 760; El. p.: kaunas@rsc.lt
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Kauno vandenys“	Tel.: 8 800 20 000 El. p.: avarine.tarnyba@kaunovandenys.lt
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	Tel.: 1852
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius LT-01128	Tel.: +370 526 19888; faksas: +370 523 14436; el. paštas: essc@sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku tel.: +370 526 19888
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Kauno departamentas K. Petrausko g. 24, Kaunas	Tel.: +370 373 31683; el. p. kaunas@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Kauno departamentas Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.	Tel.: +370 37 31 43 60, faks.: +370 373 12903, +370 374 90382; el. paštas kaunas@vmvt.lt
Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	Tel.: +370 37 37 23 37, faks. +370 37 37 23 39;

Nemuno g. 2-1, LT - 44294, Kaunas	el. p. kaunas.pgv@vpgt.lt
Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyriaus viršininkas	Tel.: +370 37 228019
Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Vytauto pr. 91 LT 44238, Kaunas	Tel.: +370 700 60000, faks.: +370 37 209 980 http://www.kaunas.policija.lt
Kauno m. greitosios medicinos pagalbos stotis, VŠĮ Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas	Tel.: +370 374 08679; el. p.: kaunogmp@greitojipagalba.lt
Švietimo, mokslo ir sporto ministerija budintis	tel.: +370 686 01 789
Kauno m. CSS subjektai	
Kauno m. savivaldybės administracijos vadovas	Tel.: +370 37 42 26 31 el. p.: administracijos.direktorius@kaunas.lt
Kauno miesto meras	Tel.: +370 37 426 058 el. p.: meras@kaunas.lt
Kauno m. savivaldybės civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus vedėjas/parengties pareigūnas	tel. +370 37 40 60 16 el. p. zydrunas.subacius@kaunas.lt
civilinės saugos ir mobilizacijos poskyrio būdintis	Tel.: +370 687 29 307

Plano 6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdyimo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Darbų saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui Žydrūnui Subačiui zydrunas.subacius@kaunas.lt Tel.: +370 37 424301	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balandaitė vilma.balandaite@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968 Mob.: +370 612 00 979	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		Perduoti informaciją įstaigos steigėjui, kitoms	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balandaitė vilma.balandaite@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968 Mob.: +370 612 00 979	
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balandaitė vilma.balandaite@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968 Mob.: +370 612 00 979	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai Pedagogų personalas	Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojams paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Ūkio skyriaus darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Ūkio darbuotojas Antanas Smilgys antanas.smilgys@vduprogimnazija.lt Mob.: +37067296203	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Almantė Šimkuvienė almante.simkuviene@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Lankelė neringa.lankele@vduprogimnazija.lt Mob.: +370 616 99 716	
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Almantė Šimkuvienė almante.simkuviene@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Lankelė neringa.lankele@vduprogimnazija.lt Mob.: +370 616 99 716	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	nedelsiant	Megafonai, Telefonai, Ryšio stotelės	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai (reikia evakuoti 580 žmonių. 507 mok+)	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktorius Egidijus Mikalajūnas egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai Rūsų, sporto salė, aktų salė, valgykla	1 val.	sandarinimo medžiagos,	Ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Ūkio darbuotojas Antanas Smilgys antanas.smilgys@vduprogimnazija.lt Mob.: +37067296203	
	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS ir (ar) priedangos veiklą	Sulankstomos lovos – 300 Miegmaišiai – 300 Drabužių spintelės – 300 Drabužių kabyklos – 150 Biotualetai – 10 El. šildytuvai – 20 El. generatoriai – 4 Pirmosios pagalbos rinkiniai – 10 Gesintuvai – 10	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Ūkio darbuotojas Antanas Smilgys antanas.smilgys@vduprogimnazija.lt Mob.: +37067296203	
4 pvz.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamas maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt	Ūkio darbuotojas Antanas Smilgys antanas.smilgys@vduprogimnazija.lt Mob.: +37067296203	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
5 pvz.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Savanoriai ir (arba) asmens sveikatos priežiūros specialistai	Visuomenės sveikatos specialistė Goda Arlauskienė goda.arlauskiene@vduprogimnazija.lt Mob.:+37067695150	Psichologė Gintarė Mackevičienė gintare.mackevicien@vduprogimnazija.lt Mob.:+37061529291	

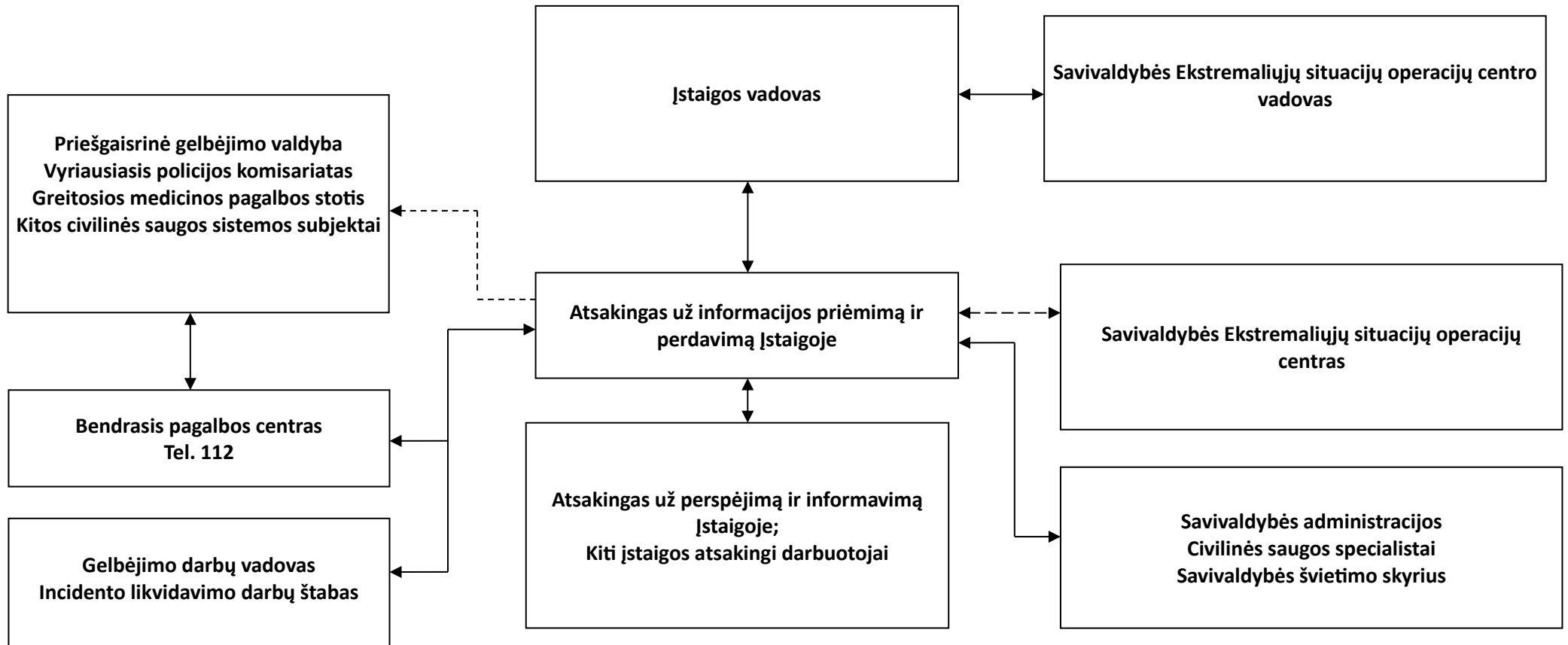
Pastabos:

1. Pildant suvestinę, joje *kursyvu įrašyti pavyzdžiai* ištrinami.
2. Tuo atveju, kai reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmas ar priemonė yra skirti valdyti konkrečiam pavojui, kuris įtrauktas į Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, jo pavadinimas nurodomas 9 stulpelyje. Jeigu veiksmas ar priemonė yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui valdyti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, valdyti, 9 stulpelis gali būti nepildomas.

ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	Vardas, Pavardė	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)	Kontaktiniai duomenys (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Direktorius	Egidijus Mikalajūnas	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas</i>	egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117
Direktoriaus pavadootoja ugdymui I	Almantė Šimkuvienė	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą</i>	almante.simkuviene@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968
Direktoriaus pavadootoja ugdymui II	Vilma Balandaitė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams</i>	vilma.balandaite@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311 968 Mob.: +370 612 00 979

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui III	Neringa Lankelė	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už</i>	neringa.lankele@vduprogimnazija.lt Mob.: +370 616 99 716
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą</i>	Mob.: +370861677861 atzalynas@vduprogimnazija.lt
IT sistemų administratorius	Andrius Stasiukynas	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	andrius.stasiukynas@vduprogimnazija.lt
Ūkio darbuotojas	Antanas Smilgys	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus	antanas.smilgys@vduprogimnazija.lt Mob.: +37067296203
Sveikatos priežiūros specialistė	Goda Arlauskienė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą	goda.arlauskiene@vduprogimnazija.lt Mob.: +37067695150
Dokumentų specialistė	Dovilė Oželienė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą	dovile.ozeliene@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 311973
Direktorius	Egidijus Mikalajūnas	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą <i>Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas</i>	egidijus.mikalajunas@vduprogimnazija.lt Tel.: +370 37 310 347 Mob.: +370 616 20 117

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA

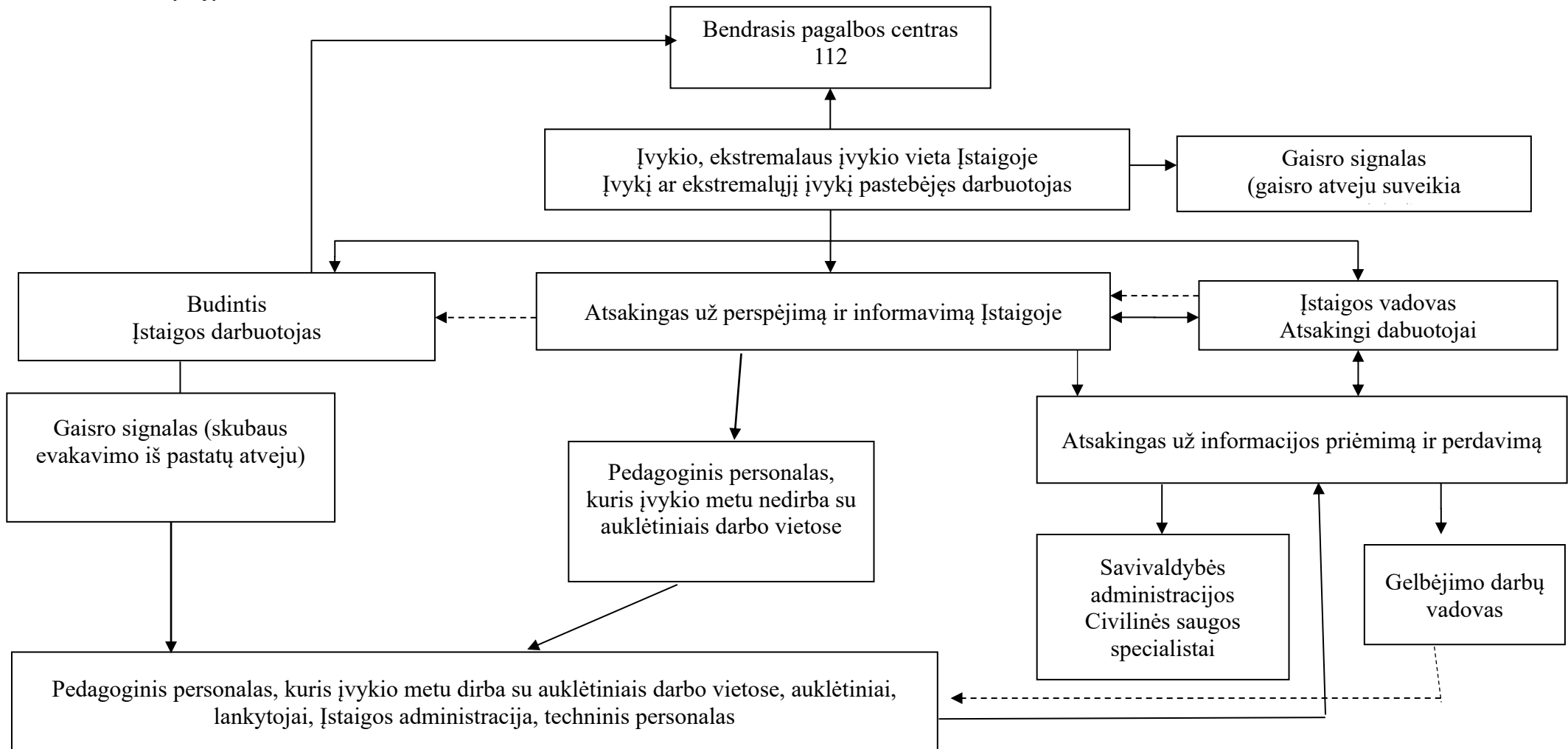
Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti plano priede Nr. 5

Žymėjimas: —————> Informacijos priėmimas – perdavimas
 - - - - -> Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Žymėjimas:

————→ Informacijos perdavimas

-----→ Nurodymų perdavimas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA

Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO PASTATŲ SCHEMA

